

**Zarządzenie Nr 3/2013**  
**Wójta Gminy Brodnica**  
**z dnia 14 lutego 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży w roku 2013.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wykonanie zadania publicznego z zakresu organizacji wycieczek dzieci i młodzieży w Gminie Brodnica w roku 2013.

§ 2. 1. Zleceniu podlegać będzie organizacja różnych form wycieczek dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania z atrakcyjnymi programami o charakterze rekreacyjno- sportowym, krajoznawczo-turystycznym, kulturalnym, profilaktycznym, zdrowotnym lub edukacyjnym.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegające na dofinansowaniu jego realizacji.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 wynosi 35.000 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

4. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu gminy Brodnica dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

5. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.

6. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

1) poniesione przed terminem lub po terminie obowiązywania umowy;

2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;

3) z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

4) z tytułu opłat i kar umownych;

5) poniesione na przygotowanie oferty;

6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;

7) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;

8) zakup środków trwałych.

7. Konkurs adresowany jest do stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu organizowania wycieczek dzieci i młodzieży.

§ 5. 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2013, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy na wsparcie zadania, a zakończenie do dnia 31 sierpnia 2013 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Czas trwania dotowanej formy wycieczek nie może być krótszy niż 6 dni.

4. Wysokość dofinansowania wycieczek dzieci i młodzieży uzależniona będzie od liczby



uczestników i liczby dni proponowanych w ofertach form wypoczynku, przy czym dofinansowanie na jednego uczestnika nie będzie przekraczało 300,00 zł.

5. Co najmniej 30% uczestników zadania musi pochodzić z rodzin mieszczących się w kryteriach pomocy społecznej.
6. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie uczestników zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica, co powinno być potwierdzone w ofercie.
7. Dofinansowanie obejmuje tego samego uczestnika, wymienionego w ust. 6, tylko raz w roku w ramach zadania.

§ 6. Oferty z dopiskiem „Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2013” należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 marca 2013 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13a, 87 – 300 Brodnica, p. 201. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brodnica lub data stempla pocztowego. Dokumenty konkursowe są dostępne w p. 206 Urzędu Gminy Brodnica oraz na stronach internetowych gminy: [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) oraz [www.brodnica.ug.gov.pl](http://www.brodnica.ug.gov.pl).

§ 7. 1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferty rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Brodnica z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami;
- 2) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 4) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Oferenta;
- 5) posiadanie środków własnych minimum 10 %;
- 6) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.

3. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Wójt Gminy Brodnica może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

5. Wójt Gminy Brodnica przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

§ 8. Na realizację zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w formie dotacji w roku 2012 przeznaczona była kwota 33.340 zł.

§ 9. 1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Wójt Gminy Brodnica może zarezerwować środki i przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Brodnica a Oferentem.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Brodnica, pokój nr 206, tel. 059 4941626.

§ 10. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica;



2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brodnica,
3. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1, wzór umowy stanowi załącznik nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



